



Mediadebitering

Lathund, Vitec Hyra

Reviderad: 2024-01-22

Innehållsförteckning

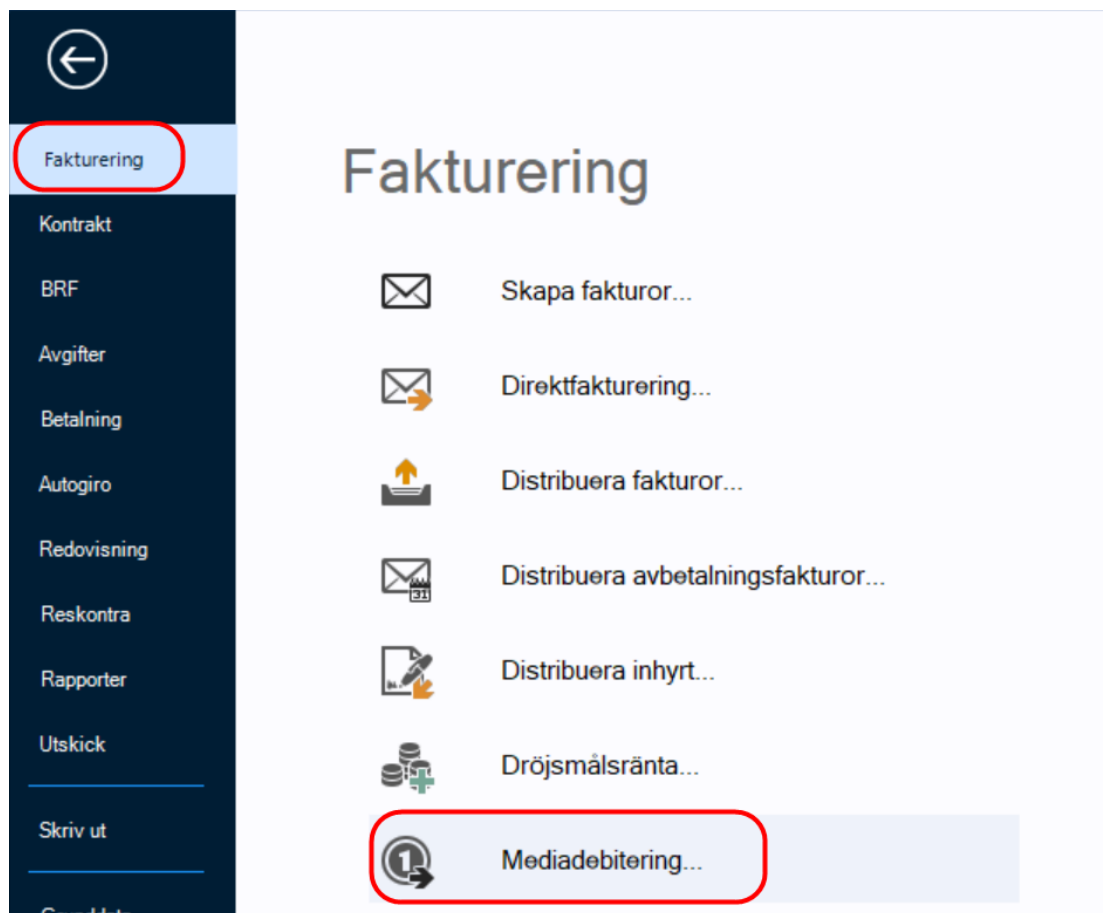
Mediadebitering.....	1
Mediadebitering.....	3
Välja och läsa in fil	4
Redigera inlästa uppgifter.....	5
Skapa avgifter	11
Faktura och avgiftskommentar	17
Alternativ-inställningar	18
Visa förbrukning i Vitec Arena	21
Importformat	23

Mediadebitering

I Vitec Hyra finns möjlighet att läsa in förbrukning per objekt och få det debiterat på hyresfakturan. Både förbrukning med och utan pris i filen hanteras. Det finns också möjlighet att skapa direktfakturor till avflyttade hyresgäster. Val går också att göra om avgifter ska skapas på interna kontrakt.

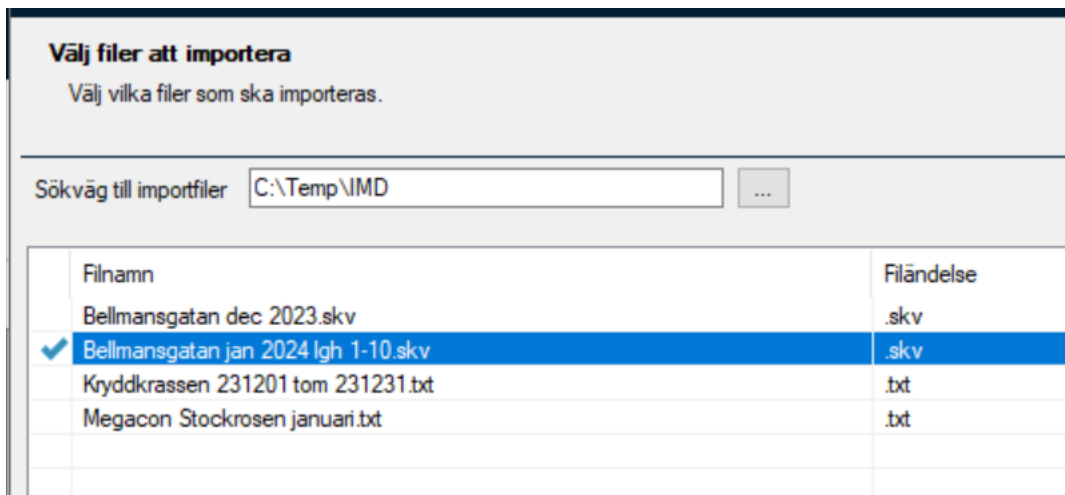
Om ni önskar läsa in mätarställningar och låta systemet räkna ut förbrukningen krävs ett tillägg till Vitec Hyra. Hör av dig till din Vitecrepresentant om detta blir aktuellt

Mediadebiteringen hanterar du under Meny->Fakturering->Mediadebitering.



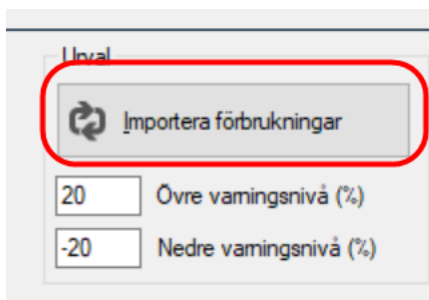
Välja och läsa in fil

Alla filer som ligger i biblioteket för inläsning kan läsas in vid samma tillfälle, även för olika förbrukningsperioder. Du kan självklart välja att läsa in dem en och en. I alternativinställningarna anger du en sökväg.



I den/de filer som väljs framgår perioden i filen men om du hämtar data via en webbtjänst måste du ange period innan du fortsätter.

Klicka på 'nästa' och därefter 'Importera förbrukningar' för att läsa in markerade fil/er:



Redigera inlästa uppgifter

Du får se de förbrukningar som lästs in. I övre fönstret visas en summering av förbrukad volym och belopp per fastighet och förbrukningslag:

Importerade förbrukningar per fastighet				
Ägare	Fastighets...	Förbrukningslag	Förbrukning	Belopp
Vitec Bostäder AB	Rubinen	Ei	2 346	2 815,20
			2 346	2 815,20


I det undre fönstret visas alla förbrukningsrader samt i förekommande fall vilket objekt/kontrakt som förbrukningen är kopplad till samt förbrukad volym, belopp mm.

Fastigh...	Objekt	Objekttyp	Hyresgäst 1	Hyresgäst 2	Kontrakt f...	Kontrakt t...	Förbrukni...	Förbrukni...	Förbru...	Förbrukning	Förbru...	Enhet	Äpris	Belopp	Fakturerad förb...	D...	Information
							2024-01-01	2024-01-31	E	257		kWh	0	0	257		Objekt med nummer 02...
							2024-01-01	2024-01-31	E	47		kWh	0	0	47		Objekt med nummer 02...
Rubinen	02-1001	3 Rum och kök	Howell Wiweka		2007-12-01		2024-01-01	2024-01-31	E	220	-11 %	kWh	1,20	264,12	220	2...	
Rubinen	02-1002	2 Rum och kök		Jonne Henriksson	2002-05-01		2024-01-01	2024-01-31	E	290	-4 %	kWh	1,20	347,88	290	2...	
Rubinen	02-1003	2 Rum och kök	Mohammed Chanoor		2010-05-01		2024-01-01	2024-01-31	E	299	34 %	kWh	1,20	358,56	299	2...	Förbrukningen avviker fr...
Rubinen	02-1004	3 Rum och kök	Linda Lindgren		1985-01-01		2024-01-01	2024-01-31	E	485	21 %	kWh	1,20	581,76	485	2...	Förbrukningen avviker fr...
Rubinen	02-1006	2 Rum och kök	Rose-Marie Andersson		2007-01-01		2024-01-01	2024-01-31	E	223	0 %	kWh	1,20	267,72	223	2...	
Rubinen	02-1007	2 Rum och kök	Ingrid Olofsson		2002-09-01		2024-01-01	2024-01-31	E	240	-6 %	kWh	1,20	287,40	240	2...	
Rubinen	02-1008	3 Rum och kök			2024-01-16		2024-01-01	2024-01-31	E	97	-41 %	kWh	1,20	115,92	90	2...	Förbrukningen är uppdel...
Rubinen	02-1009	2 Rum och kök	Theresh Au		1999-12-01	2024-01-15	2024-01-01	2024-01-31	E	97	-41 %	kWh	1,20	115,92	47	2...	Kontraktet slutar gälla in...
Rubinen	02-1009	2 Rum och kök	Ingeborg Johansson		1989-08-01		2024-01-01	2024-01-31	E	190	-8 %	kWh	1,20	228,48	190	2...	
Rubinen	02-1010	2 Rum och kök	Christer Augustsson		2011-01-01	2024-01-31	2024-01-01	2024-01-31	E	303	-3 %	kWh	1,20	363,36	303	2...	Kontraktet slutar gälla in...
										2 747			12,00	2 931,12	2 650		

Även förbrukningsrader som inte kan kopplas till ett objektnummer läses in, antingen för att det kan vara en fastighetsmätare eller för att man angett fel objektsnummer i förbrukningsfilen. Dessa rader får **röd** färg och definieras som felaktiga. Som överallt i Vitec Hyra kan du högerklicka och skicka urval eller hela listan till Excel. Röda rader kommer inte att läsas in om du fortsätter.

Vid inläsning tas hänsyn till varningsnivå i %. D v s om förbrukningen avviker med mer än 20% visas sådana rader med **gul** färg, se exempel ovan).

Urval

 Importera förbrukningar

Övre varningsnivå (%)

Nedre varningsnivå (%)

Föreslagen nivå anges i Alternativ-inställningarna (se nedan) men kan ändras vid önskat tillfälle när du läser in fil. Det finns ofta helt naturliga förklaringar till avvikelser såsom att hyresgäster är bortresta delar av/hela månader, hyresgästbyten o s v. Det du snarare bör kontrollera är om något förbrukningsvärde är extremt högt.

För kontrakt där hyresgäst är avflyttad kommer direktfaktura att skapas. Dessa rader får **blå** färg. Förutsättningen för att direktfaktura ska skapas är att direktfakturering tillämpas samt att fakturans belopp överstiger det minibelopp som är angivet i Alternativ-inställningarna (se nedan).

I kolumnen Information längst till höger framgår vad som gäller för respektive rad med röd/blå/gul färg:

Information ↓
Objekt med nummer '02-1005' saknas. Inget pris.
Objekt med nummer '02-1005' saknas. Inget pris.
Objekt med nummer '02-1005' saknas. Inget pris.
Objekt med nummer '02-1000' saknas. Inget pris.
Objekt med nummer '02-1000' saknas. Inget pris.
Objekt med nummer '02-1000' saknas. Inget pris.
Kontraktet slutar gälla innan nästa ej fakturerade period. Förbrukningen kommer att direktfaktureras. †
Kontraktet slutar gälla innan nästa ej fakturerade period. Förbrukningen kommer att direktfaktureras.

För att underlätta kontroll av avvikande rader kan du välja att dölja valfria rader:

Visa

Status
<input checked="" type="checkbox"/> Korrekt
<input checked="" type="checkbox"/> Varning
<input checked="" type="checkbox"/> Felaktig
<input checked="" type="checkbox"/> Information

Korrekt=Svart

Varning=Gul

Felaktig=Röd

Information=Blå

Notera att du får en sammanställning till höger i dialogen.

Förbrukning

Spara förbrukningar

Inlästa:	11	
Engångsavgifter:	7	
Direktfaktureror:	2	
Felaktiga:	2	
Kontrakt upphör:	2	
Uppdelade:	0	
Interna kontrakt, avgift skapas ej:	0	

En förbrukning utan pris kan t.ex. genererar också en **röd** varningsrad. Om pris per enhet eller totalt pris kommer i filen hanterar Vitec Hyra detta. Det är också möjligt att prissätta

förbrukningen i Vitec Hyra. Om inget av dessa priser finns visas alltså raden som en varningsrad. Det kan också vara så att filleverantören har skickat ett felaktigt pris/å-pris.

I de fallen har du möjlighet att själv ange pris med hjälp av ett av verktygen ute till höger. Markera valfri rader/rader och klicka på Ändra å-pris samt ange önskat pris:

kWh	0	0	226	Objekt med
kWh	0	0	257	Objekt med
kWh	0	0	37	Objekt med
kWh	0	0	31	Objekt med
kWh	0	0	41	Objekt med
kWh	1,20	276,12	230	
kWh	1,20	296,04	247	
kWh	1,20	255,36	213	
kWh	1,20	248,68	284	

Verktyg

Ändra

Ändra å-pris

Ta bort

Ändra å-pris

Kontrakt: 02-1002: 2002-05-01 - Tills vidare, Hyresgäster: , Jonne Henriksson
Förbrukning: 302.30 kWh
Å-pris: 1.20 kr

Å-pris

Notera att dialogen ser lite annorlunda ut beroende på om du valt en eller många förbrukningsrader:

Ändra å-pris

Ändringarna som görs kommer att påverka 27 förbrukningar.
Förbrukningarna har det gemensamma Å-priset: 1.2

Å-pris

Ange det nya å-priset.

Observera att en prisändring här inte påverkar tariffen (å-priset om du angett det i Vitec Hyra, Meny->Grunddata->Mediadebitering->Leverantör)

Redigera Leverantörer

Tariff
Avgifter
Mätare

- Avancerad Tariff
- Avfall
- Avfall- icke farligt
- Avfall-farligt
- EON fjärvärme
- Göteborg Energi - El (Nät)
- Göteborg Energi - Fjärvärme
- Göteborg Energi - Vatten
- Göteborg Energi DinEl (Handel)
- HEM
- Köldmedium R -404a
- Luleå Energi
- MälarEnergi (Elnät)
- Transport driftentreprenör
- Transport flygresor
- Transport tjänstebilar
- VB Energi fjärvärmeleverantör
- Vitec
 - Miljövärden
 - El**
 - Kallvatten
 - Ny Tariff
 - Varmvatten

Avgiftsperioder

Period	El (kr/kWh)	Vatten (kr/m ³)
2019-01 - Tillsvidare	1.200	0.000

Visa budgetperioder

Fr.o.m. 2019-01-01 Momstyp Moms 25%

Till Tillsvidare Energiskatt -Ingen vald-

Avgifter för perioden

Månad	El (kr/kWh)	Vatten (kr/m ³)
jan	1.200	0.0000
feb	1.200	0.0000
mar	1.200	0.0000
apr	1.200	0.0000
maj	1.200	0.0000
jun	1.200	0.0000
jul	1.200	0.0000
aug	1.200	0.0000
sep	1.200	0.0000
okt	1.200	0.0000
nov	1.200	0.0000
dec	1.200	0.0000

Fyll lika nedåt Avgifter inklusive moms

Med verktyget 'Ändra' kan du även justera förbrukad volym om du t ex har en utlovad maximal förbrukning:

kWh	1,20	296,04	247
kWh	1,20	255,36	213
kWh	1,20	340,68	284
kWh	1,20	362,76	302

Motsvarande går att göra för förbrukningen om du anser att den är felaktig.

Notera att här behöver du klicka i 'Belopp att fakturera' för att det omräknade priset skall gälla. Avgiftskommentaren får du i förekommande fall justera själv.

Även föreslagen debiteringsperiod går att ändra här, även bakåt i tiden. Det datum som föreslås är första datum som ännu inte hyresfakturerats vid filinläsning. Det kan vara aktuellt att sätta ett tidigare debiteringsdatum om du fått en förbrukningsfil sent en månad och redan

har hyresfakturerat nästföljande period. Då kan du ändå välja första datum i hyresfakturerad period och sedan hyresfakturera den månaden på nytt. I så fall skapas nya hyresfakturer för samma månad men då enbart innehållande IMD-förbrukningen.

Om en omflyttning skett i förbrukningsperioden kommer Vitec Hyra att dela detta på hyresgästerna baserat på det antal dagar som de har haft kontraktet. Så här kan det se ut vid en avflyttning per den 15:e i en månad med 31 dagar:

2024-01-16	2024-01-01	2024-01-31	E	97	-41 %	kWh	1,20	115,92	50	Förbrukningen är uppdelad eftersom	
1990-12-01	2024-01-15	2024-01-01	2024-01-31	E	97	-41 %	kWh	1,20	115,92	47	Kontraktet slutar gälla innan förbrukn


D v s de 97 kwh som är förbrukningen för januari har delats upp i 47 resp 50 kwh. (15 resp 16 dagar).

Har du informerat mätleverantören i förväg kan de givetvis dela upp på två rader per förbrukningsslag och objektet med verklig förbrukning för respektive rad.

Det finns ett tredje verktyg för att helt enkelt ta bort förbrukningsrader som du inte vill få inlästa, t ex vid extremt hög (eller låg) förbrukning. Markera valfria rader och klicka på verktyget 'Ta bort'.


Mh	0	0	41	Objekt med
Mh	1,20	276,12	230	
Mh	1,20	296,04	247	


Ta bort förbrukningar


 Vill du ta bort de markerade förbrukningarna?


Verktyg


Förbrukning


 Spara förbrukningar


Inlästa: 33 

Engångsavgifter: 25 

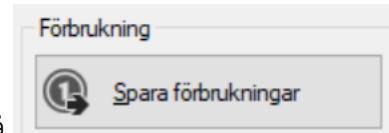
Direktfakturor: 2 

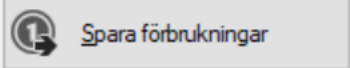
Felaktiga: 6 

Kontrakt upphör: 1 

Uppdelade: 0 

Mh	1,20	446,04	372
Mh	1,20	351,72	293
Mh	1,20	267,12	223
Mh	1,20	404,88	337
Mh	1,20	275,40	230
Mh	1,20	304,20	254



Efter kontroll och eventuell justeringar klickar du på . Svara Ja på

Spara förbrukningar



Vill du spara 10 förbrukningar?

Varav 4 förbrukningar har varningar men kommer att sparas ändå.

Varav 2 förbrukningar kommer att direktfaktureras senare i guiden.

2 förbrukningar har felmeddelanden och kommer inte att sparas.

Ja

Nej

kontrollfrågan:

Den/de filer fil du läser in flyttas då till en underkatalog som Vitec Hyra skapar automatiskt och som heter 'importerat'. På så vis riskerar du inte att läsa in samma fil igen av misstag.

Klicka sedan 'nästa'

Skapa avgifter

Här visas de avgifter som kommer att skapas. Du ser också den avgiftskommentar som kommer att skrivas ut på varje avgiftsrad, nämligen information om vad förbrukningen avser, vilken period det gäller, förbrukningen samt pris per enhet.

Skapa avgifter														
Följande avgifter kommer att skapas														
Typ	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgroup	Fr om	To m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodmoms	Totalt per...	Kr/m²	Engångsbelo...	Index	Avgiftskommentar	Direktfaktura
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1001	3 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	264	264	264	3	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 220,10 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1002	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	348	348	348	6	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 289,90 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1003	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	359	359	359	6	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 298,80 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1004	3 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	582	582	582	8	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 484,80 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1005	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	268	268	268	5	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 223,10 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1007	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	287	287	287	5	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 239,50 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1008	3 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	60	60	60	1	X		Förbrukning EI 2024-01-16 - 2024-01-31 49,86 kWh à 1,20...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1009	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-03-01	2024-03-01	228	228	228	4	X		Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 190,40 kWh à 1,2...	
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1008	3 Rum och kök	Lägenhet	2024-01-18	2024-01-18	56	5	5	1			Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-15 46,74 kWh à 1,20...	X
<input checked="" type="checkbox"/>	EI	02-1010	2 Rum och kök	Lägenhet	2024-01-18	2024-01-18	363	30	30	6			Förbrukning EI 2024-01-01 - 2024-01-31 302,80 kWh à 1,2...	X
Summa						2 815	2 431	0	2 431					

Vilken information som skall visas i avgiftskommentaren styrs från den aktuella avgiftstypen. Välj Meny->Grunddata->Avgiftstyper, välj rätt avgiftstyp, fliken Mediadebitering.

Redigera avgiftstyper

Standard Kontovärden Koddelsvärden Behörigheter **Mediadebitering**

Nummer	Namn
2008	Hyra icke momspl
2009	Ej spec bipl
2070	Fastighetskatt
2071	Fastighetskatt
2090	Bredbandsanslutning
2091	Hyresgäst Anpassning
2092	Hyrestillägg
2099	Hyresrabatt
2100	Vattentillägg
2103	Avräkning vatten
2110	Värme
2113	Avräkning värme
2120	E
2123	Avräkning el
2130	Kyla
2133	Avräkning kyla
2140	Sophantering
2143	Avräkning sopor/renhålln
2150	Städning
2153	Avräkning städning
2160	Bevakning/Säkerhet
2163	Avräkning säkerhet/larm
2170	Retr fastighetskatt
2173	Avräkning bevakning
2999	Hg-anpass momspl
7575	HLU rabatt
8100	Månadsavgift
9111	Vidarefakturer
9112	Underhåll fakturer
9995	Enl. mottagningskvitto
9996	Påminnelse
9997	...

Mediadebiteringsinställningar

Avgiftskommentar: Förbrukning [förbrukningstyp] [förbrukning fr o m] - [förbrukning t o m] [förbrukning] [enhet] å [a-pris] kr

Exempel: Förbrukning El 2020-01-01 - 2020-01-31 100.00 kWh å 5.50 kr

Information

Styr hur den avgiftskommentar som läggs på engångsbeloppen som skapas vid mediadebitering ska se ut. Kommentaren kan anpassas med följande bokmärken:

- [förbrukning] - aktuell förbrukningen.
- [förbrukning fr o m] - förbrukningsperiodens startdatum.
- [förbrukning t o m] - förbrukningsperiodens slutdatum.
- [a-pris] - förbrukningstypens å-pris.
- [förbrukningstyp] - namnet på aktuell förbrukningstyp.
- [enhet] - förbrukningstypens enhet.
- [aktuell mätarställning] - den aktuella periodens mätarställningen.
- [aktuellt mätdatum] - den aktuella periodens avläsningsdatum.
- [titel aktuell] - skriver ut texten "Aktuell mätarställning".
- [föregående mätarställning] - den föregående periodens mätarställning.
- [föregående mätdatum] - den föregående periodens avläsningsdatum.
- [titel föregående] - skriver ut texten "Föregående mätarställning".
- [uppdelad] - skriver ut texten "(schablonberäknad)" om en förbrukning är uppdelad över flera kontrakt.

I exempelrutan kan avgiftskommentaren förhandsgranskas med exempelvärden.

OK

I fliken Standard anges om moms skall läggas på inläst förbrukningskostnad:

Moms

Alltid moms Momstyp Moms 25%

Aldrig moms

Styr av momsregistrering på objekt eller kontrakt

Som fr o m-datum för respektive avgift föreslås alltså första ofakturerade datum. Om det är avflyttat/avflyttande kontrakt och direktfaktura skall skapas föreslås istället dagens datum på de förbrukningsraderna.

Du kan dock välja att lägga in ett avvikande avgiftsdatum.

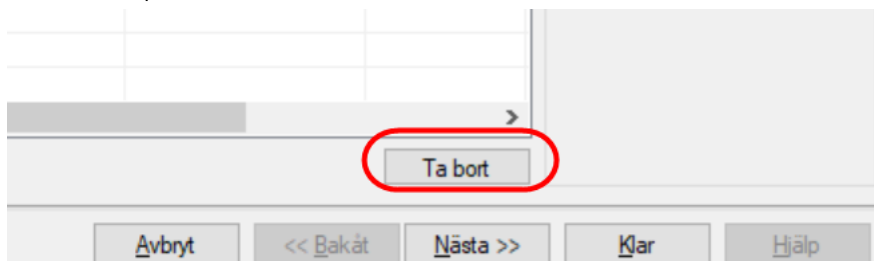
Spara avgifter

Spara avgifter

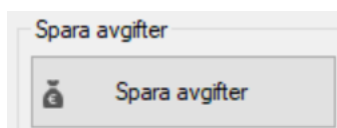
Avvikande avgiftsdatum

Du kan bara välja senare datum än föreslaget datum. Datum för eventuella direktfakturer kommer inte att ändras om du ändrar detta datum.

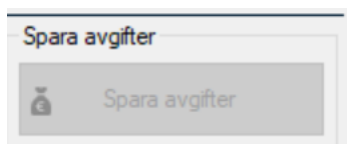
Notera att du även i det här läget kan välja att ta bort valfria rader genom att markera dem och klicka på 'Ta bort'



När allt är klart så klickar du på 'Spara avgifter' och avgifterna läggs till på respektive kontrakt.



och avgifterna läggs till på respektive kontrakt.



Knappen släcks.

Väljer du 'Klar' utan att först ha valt 'Spara avgifter' kommer avgifterna inte att skapas. Du får dock en extra varning så att du inte gör detta val av misstag.

Om det inte fanns några rader som skulle direktfaktureras är 'Nästa' släckt. Klicka 'Klar' eller stäng dialogen. Då är du alltså i mål med inläsningen av IMD-filen.

När avgifterna är skapade och minst en rad kan direktfaktureras tänds 'Nästa'. Klicka 'Nästa'. I vyn visas två block, ett övre för de förbrukningar som genererar direktfaktura och ett nedre för de som inte uppnår valt minimibelopp:

Objekt	Hyresgäst	Fr om	To m	Adress	Belopp	Moms	Distributionsmetod	Varning
02-1010	Christer Augustsson	2011-01-01	2024-01-31	Belmansgatan 10 45...	363	0	Epost	
02-1008	Thanh Au	1990-12-01	2024-01-15	Tvistevägen 47 907...	56	0	Epost	Fakturabeloppet är mindre än minsta fakturabelopp 60. Kontrollera inställningarna under 'Meny->Inställningar->Alternativ->Mediadebitering'.

Om ni har tilläggsmodulen Olovlig andrahandsuthyrning kan du markera valfri rad och klicka på 'Hämta folkbokföringsadress' . Detta är aktuellt om hyresgäst

redan är avflyttad och avflyttningsadress inte redan är angiven (du ser på adressen om det är lägenhetens adress eller annan adress om du kan ditt bestånd).

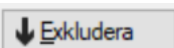
Vare sig du har tilläggsmodulen eller inte kan du ändra adressen. Det finns två möjligheter:



Vår rekommendation är att ändra personadress om det är en hyresgäst som är helt avflyttad från beståndet. Det kan ju bli aktuellt med t ex direktfakturering av besiktningsskador. I andra fall rekommenderas att redigera aviadressen.

Du kan alltid ändra adressen på fakturan när den väl är skapad, men du kan inte skapa en direkta faktura av förbrukningen i efterhand.

Det är också möjligt att ta bort fakturor här genom att välja 'Exkludera'.



De flyttas då ner i den nedre boxen och så länge du inte har valt att gå vidare i processen kan du välja att 'inkludera' dem igen. Självklart kan de fakturrader som från början visas i nedre boxen flyttas upp med 'inkludera' så att de faktureras trots att de inte uppnår minimibelopp.

Förfalldatum räknas ut enligt inställningar på fakturatypen (med eventuella avvikelser per ägare) men du har möjlighet att ersätta alla framräknade förfalldatum med ett annat förfalldatum här. Även fakturadatumet går att ersätta. Du kan också lägga till ytterligare en fakturakommentar förutom den allmänna fakturakommentaren som används för dessa direkta fakturor (se nedan).

Ersätt fakturadatum Inget datum ⓘ

Ersätt förfalldatum Inget datum ⓘ

Extra fakturakommentar ⓘ

Notera gärna förekommande Distributionsmetoder ovan om du skall distribuera direkta fakturorna.

	Adress	Belopp	Moms	Distributionsmetod	Varning
31	Bellmansgatan 10 45...	363		E-post	

[Hämta folkbokföringsadress](#)

Klicka på 'Nästa' för att gå vidare och skapa fakturorna. Du är nu inne i direkta fakturerings normala guide och kan följa den ända till distributionssteget om du önskar.



Klicka på 'Skapa fakturor' varpå fakturorna med underlagsrader och konteringsrader visas:

Objekt	Objekttyp	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	Mottagare	Fakturajournaln...	Fakturad...	Bokföring...	Momsplikt...	Moms	OCR-nummer
02-1008	3 Rum och kök	Lägenhet		10900006	56	56	2024-02-17	Thanh Au	1000023	Direktfaktura	2024-01-18	2024-01-18		1090000603
02-1010	2 Rum och kök	Lägenhet		10900007	363	363	2024-02-17	Christer Augustsson	1000023	Direktfaktura	2024-01-18	2024-01-18		1090000702

Fastighetsnummer	Fastighet	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Avgiftstyp	Mottagare	Engä...	Nettobelopp	Vakansbe...	Moms	Bruttobelo...	Period start	Period slut	Betalningsperiod
02	Rubinen	02-1008	3 Rum och kök	Lägenhet	Ei	Thanh Au		56		0	56	2024-01-18	2024-01-18	Månad
02	Rubinen	02-1010	2 Rum och kök	Lägenhet	Ei	Christer Augustsson		363		0	363	2024-01-18	2024-01-18	Månad
Summa								419	0	0	419			

Kontornr	Konto	Belopp	Kostnad...	Motpart	Projekt	Bokförm...	Bokförm...	Bokföring...	Skapad	Överförd	Objekt	Hyresgäst	Betalstyp	Avgiftstyp	Period start	Period...
1520	Kotfr kundfordr...	56.00	02					2024-01-18	2024-01-18							
1520	Kotfr kundfordr...	363.00	02					2024-01-18	2024-01-18							
3121	Ei ej moms	-56.00	02					2024-01-18	2024-01-18							
3121	Ei ej moms	-363.00	02					2024-01-18	2024-01-18							

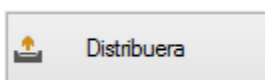
Klicka 'Nästa' om direktfakturorna skall distribueras i det här läget (det kan alternativt göras centralt från Meny->Fakturering->Distribuera fakturor)

Välj det/de distributionssätt som är aktuella och klicka 'Uppdatera' varpå fakturorna visas i listan:

Lok...	Ep...	Ep...	FF...	BG...	Sve...	SMS	And...	Fakturanum...	Fakturad...	Mottagare	Epostadress	Tel mobil	Belopp	Restbelopp	Belopp at...	Information
	X							10900006	2024-01-18	Thanh Au	vitec.demo@out...		56	56		
	X							10900007	2024-01-18	Christer Augustsson	vitec.demo@out...		363	363		
													419	419	419	

Distribut...	Utnal
<input type="checkbox"/>	Local utskrift
<input checked="" type="checkbox"/>	E-post (med PDF-faktura)
<input checked="" type="checkbox"/>	E-post (utan PDF-faktura)
<input type="checkbox"/>	Ei för extern utskrift
<input type="checkbox"/>	Invoice
<input type="checkbox"/>	PDF-faktura
<input type="checkbox"/>	SMS

Klicka 'Distribuera'



En dialog visas där du ser vilka fakturor som har fakturerats för respektive distributionstyp.

De avgifter som läggs sig på kontraktet, det vill säga de som avser de som bor kvar innehåller all nödvändig information så att en separat specifikation inte behövs. Detta underlättar till exempel för er som skickar filer till externa utskriftspartners. Det sparar dessutom papper och därmed miljö. Motsvarande information återfinns på de direktfakturor som skapas.

Informationen har också sparats på avgiften (gäller de kvarboende).

Redigera avgift på objekt 02-1006

Avgift **Mediadebitering**

Avgiftstyp: 2120 El Årsbelopp: kr

Fr o m: 2024-03-01 Periodbelopp: kr (Månad)

To m: 2024-03-01 Kr/m²: 4.54 kr (59.0 m²)

Engångsavgift Engångsbelopp: 268 kr

Indexering

Procentuppräknas

Koppling

Kontraktbundet 2007-01-01 - Tills vidare, Hyresgäst: Rose-Marie Andersson

Objektsbundet

Avgiftskommentar
Förbrukning El 2024-01-01 - 2024-01-31
223,10 kWh à 1,20 kr

Intern kommentar

Logg... Ok Avbryt

I fliken Mediadebitering visas all information (du kan ju välja vilken information som skall visas i avgiftskommentaren):

Redigera avgift på objekt 02-1006

Avgift **Mediadebitering**

Lista av förbrukningar

Import...	Fr o m	To m	Förbrukning	Enhet	å pris	Belopp	Förb
2024-01-18	2024-01-01	2024-01-31	223.1	kWh	1.20	267.72	El

Dessutom finns all förbrukning sparad på kontraktet, under fliken Mediadebitering. Detta gäller de kontrakt som är kvarboende vid mediadebiteringstillfället.

Redigera kontrakt på 02-1006 från 2007-01-01

Beskrivningar Villkor


Mediadebitering Avräkningar Kontraktsinformation Personer Betalning Övriga kontrakt Dokument Aviadresse

Lista av förbrukningar

Import...	Fr o m	To m	Förbrukning	Enhet	å pris	Belopp	Förbrukningslag
2024-01-12	2023-11-01	2023-11-30	293.1	kWh	1.20	351.72	El
2024-01-12	2023-12-01	2023-12-31	222.6	kWh	1.20	267.12	El
2024-01-12	2023-10-01	2023-10-31	337.4	kWh	1.20	404.88	El
2024-01-18	2024-01-01	2024-01-31	223.1	kWh	1.20	267.72	El

Faktura och avgiftskommentar

Nedan är exempel på hur en faktura kan se ut med förbrukningsrader av media.

Hyresfaktura						
Datum	2024-01-18	Fakturanr	1120029			
Hyresperiod	2024-03-01 - 2024-03-31	OCR	112002993			
Förfalldatum	2024-02-29					
Fastighetsbeteckning och adress		Linda Lindgren				
Rubinen	Bellmansgatan 10, Göteborg	Tvistevägen 47				
Kontaktperson	Vitec B	907 19 Umeå				
Specifikation						
02-1004	3 Rum och kök	Hyra bostad	6 352			
		El	582			
		Förbrukning El 2024-01-01 - 2024-01-31 484,80 kWh à 1,20 kr				
Totalt			6 934			
Meddelande						
Om betalning sker efter förfalldatum tillkommer påminnelseavgifter och dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vi samarbetar med H Angels Inkasso AB.						
			Betalokod Swish 			
Vitec Bostäder AB Box 30206	Telefon/E-post/Webadress 08-5947 74 80	Styrelsens säte Stockholm	Momsreg.nr SE556563777301	Bankgiro 776-0531	Swish-nummer 1234567890	Plusgiro 511144-8

Observera avgiftskommentarerna på förbrukningsraderna, dessa går att justera på avgiftstypen under fliken "Mediadebitering". Se ovan hur detta ställs in.

Alternativ-inställningar

Som ovan nämnts finns några grundinställningar för Mediadebitering. Dessa återfinns i Meny->Inställningar->Alternativ->Mediadebitering:

The screenshot shows the 'Alternativ' settings window for 'Mediadebitering'. The left sidebar contains a list of settings categories, with 'Mediadebitering' highlighted. The main content area is titled 'Mediadebitering' and includes the following sections:

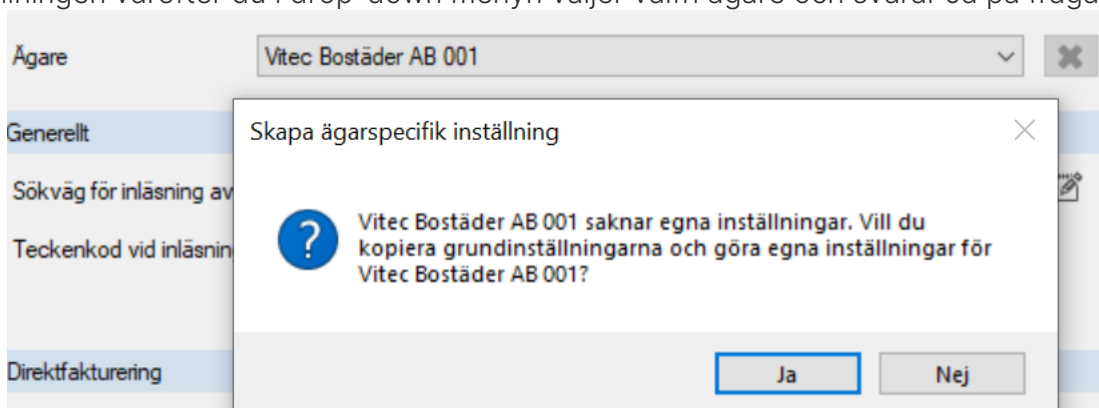
- Ägare:** Grundinställningar
- Generellt:**
 - Sökväg för inläsning av filer: 006 C:\Temp\UMD
 - Teckenkod vid inläsning av fil: UTF-8
 - Skapa avgifter för interna kontrakt
- Direktfakturering:**
 - Tillåt direktfakturering
 - Tillåt direktfakturering för interna kontrakt
 - Minsta fakturabelopp: 60
 - Fakturakommentar: (empty text area)
 - Förvalt distributionssätt: E-post (med PDF-faktura)
- Objektnummerformat vid inläsning:**
 - Filformat: Välj filformat
 - Objektnummerformat fil: (empty text field)
 - Objektnummerformat Hyra: (empty text field)
- Varningsnivåer av förändring i förbrukning (%):**
 - Övre varningsnivå: 20
 - Nedre varningsnivå: -20
- Inloggning på webbtjänster:**

Importformat	Användarnamn	Lösenord	URL
Abelko			
Webel			

At the bottom of the window, there are buttons for 'Logg...', 'Spara', 'Spara och Stäng', and 'Stäng'.

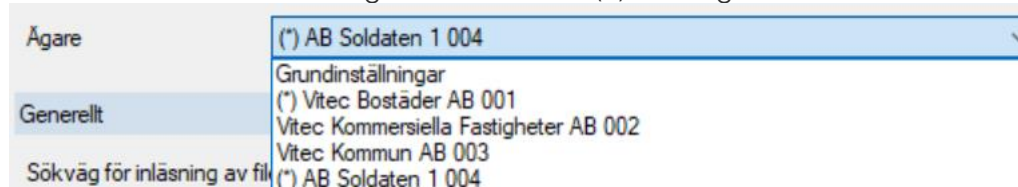
Ägare:

Om avvikande inställningar skall göras för vissa ägare gör du först klart den övergripande grundinställningen varefter du i drop-down menyn väljer valfri ägare och svarar Ja på frågan



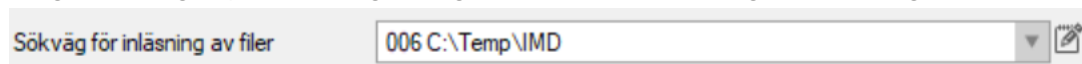
som ställs:

Sedan kan du ändra valfri annan uppgift, t ex miniminivå för direktfakturering. De ägare som får en avvikande inställning markeras med (*) före ägarnamnet:



Sökväg för inläsning av fil:

Välj sökväg i drop-down menyn. Om särskild sökväg önskas kan den läggas upp via ikonen längst till höger på raden (genväg till Meny->Inställningar->Sökvägar):



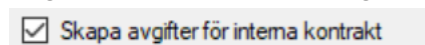
Teckenkod vid inläsning av fil:

Teckenkod styr bland annat hur å,ä,ö skall hanteras i importerade filer. Teckenkoden är i de allra flesta fall UTF-8. Läs mer om teckenkod i informationsrutan till höger på raden.



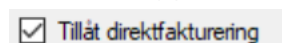
Skapa avgifter för interna kontrakt:

Markering i rutan innebär att om inläst mediaförbrukning är kopplad till ett internkontrakt skall denna avgift skapas precis som för externa kontrakt. Är rutan inter markerad så skapas inga avgiftsrader vid filinläsning.



Tillåt direktfakturering:

Markering i rutan innebär att om hyresgäst är avflyttad vid det tillfälle då förbrukningsavgifterna skall faktureras skapas direktfaktura istället, se dock nedan gällande minimibelopp. Notera separat inställning för internkontrakt.



Tillåt direktfakturering:

Markering i rutan innebär att om hyresgäst är avflyttad vid det tillfälle då förbrukningsavgifterna skall faktureras skapas direktfaktura istället, se dock nedan gällande minimibelopp. Notera att denna inställning avser internkontrakt. Om du inte tillåter att avgifter skapas för interna kontrakt (se ovan) är denna ruta gråad och går ej att välja.

Tillåt direktfakturering för interna kontrakt

Minsta fakturabelopp:

Det belopp som vid samma tillfälle inlästa förbrukningar skall uppnå för att direktfaktura skall skapas. Om du vid samma tillfälle läser in t ex både kall- och varmvatten så är det alltså summan av förbrukningskostnaden som avses. Notera att du vid varje filinläsning manuellt kan välja att ta med fakturor som inte uppnår det minsta fakturabelopp du anger här.

Minsta fakturabelopp

Fakturakommentar:

Om du på samtliga direktfakturor som skapas önskar en extra fakturakommentar anges den här. Notera att eventuell standardtext för direktfakturor alltid skrivs ut, den fakturakommentar som skrivs här läggs ut under standardtexten.

Fakturakommentar

Förvalt distributionssätt:

Här kan väljas specifikt distributionssätt för samtliga direktfakturor som genereras alternativt kan du välja att distributionssätt skall hämtas från kontrakt.

Förvalt distributionssätt	Hämtas från kontrakt	<input type="button" value="i"/>
Objektnummerformat vid inläsning	Hämtas från kontrakt	
Filformat	Lokal utskrift	
Objektnummerformat fil	E-post (med PDF-faktura)	
	E-post (utan PDF-faktura)	
	Fil för extern utskrift	
	SMS	<input type="button" value="i"/>

Objektnummerformat vid inläsning:

Om filleverantören mot förmodan inte har möjlighet att ange objektnummer så som de ser ut i Vitec utan du har fler tecken i objektsnumren kan du styra om det här. Säg att objektnummer 02-1000 ser ut så här i en importfil av Infometricformatet:

002-A1000;1693;206,8;231101-231130;2

Så sätter du upp det enligt nedan. *=tecken som inte skall läsas in. På rad 2 anger du enbart X för de kvarvarande tecken som skall läsas in.

Objektnummerformat vid inläsning	
Filformat	Infometric
Objektnummerformat fil	**XXX*XXXX <input type="button" value="i"/>
Objektnummerformat Hyra	XXXXXXX <input type="button" value="i"/>

Det är numera ytterst sällan som leverantörerna inte har möjlighet att ange korrekt objektnummer så den här inställningen skall normalt sett inte behöva göras.

Varningsnivåer av förändring i förbrukning:

Här anger du toleransnivåer för procentuell förbrukningsavvikelse jämfört med föregående mätperiod. Avviker förbrukningen med mer än angiven förbrukningsnivå markeras sådana rader med gul färg vid filinläsning (definieras som varning)

2024-01-01	2024-01-31	E	299	34 % kWh	1,20	358,56	299	Förbrukningen avviker från föregående period.
2024-01-01	2024-01-31	E	485	21 % kWh	1,20	581,76	485	Förbrukningen avviker från föregående period.
2024-01-01	2024-01-31	E	223	0 % kWh	1,20	267,72	223	

(se mer ovan)

Varningsnivåer av förändring i förbrukning (%)	
Övre varningsnivå	<input type="text" value="20"/>
Nedre varningsnivå	<input type="text" value="-20"/>

Inloggning på webbtjänster:

För två av filformaten kan förbrukningsdata hämtas via webbtjänst. Ange inloggningsuppgifter och URL till webbtjänsten.

Inloggning på webbtjänster			
Importformat	Användarnamn	Lösenord	URL
Abelko	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Webel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Visa förbrukning i Vitec Arena


Mediadebiteringen kan visas i Vitec Arena (hyresgästens Mina sidor). Mediadebitering som lästs in i Vitec Hyra presenteras i Arena som ett diagram. De olika förbrukningsslagen presenteras i olika block/diagram var för sig och upp till 3 år tillbaka om det finns data. Förbrukning visas endast för den period som kontraktet avser, d v s den inloggade hyresgästen kan inte se föregående hyresgästs förbrukning i lägenheten/objektet.



Om funktionen skall användas behöver den aktiveras i er kundlicens. Kontakta din Vitecrepresentant för att aktivera funktionen. Det är ingen extra kostnad förknippad med detta. Funktionen är ej tillgänglig i "gamla" Portal Mina Sidor.



Väljer man på Mina Sidor ett kontrakt där det finns mediaförbrukning visas länken "Förbrukning" automatiskt:

00010-00009 Dölj kontrakt

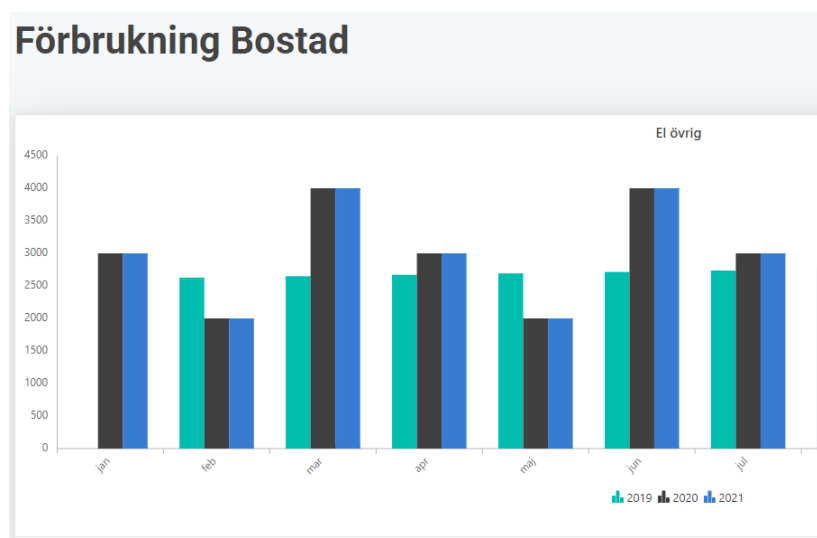
Nummer: 00010-00009
Lantmäterinr: 1201
Adress: Juliannes Gata 7, 46449 Brvik
Typ: 1 Rum och kök
Storlek: 41 m²
Hyra: 6 333 kr / månad

 Skapa serviceärende >

 [Kontraktssuppsägning](#) 


 [Förbrukning](#) 

Klickar man på länken visas upp till fyra block med förbrukningsvärden:




Vilka block som skall visas styrs i Meny->Inställningar->Alternativ->Integration Mina sidor:

Förbrukningsinformation

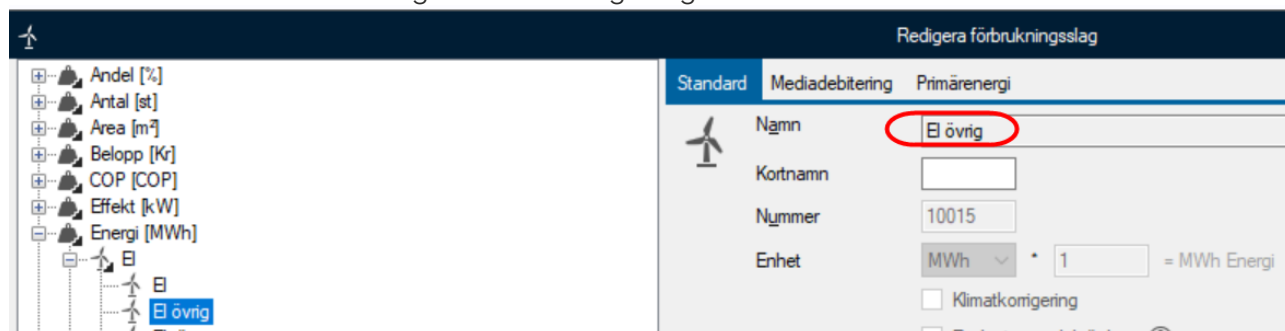
El 

Kallvatten 

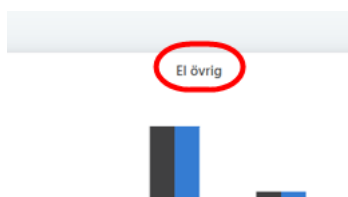
Varmvatten 

Värme 

Notera att rubriken för respektive block blir det namn du angett på förbrukningslaget (Meny->Grunddata->Mediadebitering->Förbrukningsslag:



Jämför:



Importformat

Nedan är en lista på de importformat som stöds idag. Återkom till er Vitecrepresentant för att få filspecifikation samt eventuella testfiler. Andra leverantörer har tagit fram förbrukningsfiler i något av nedan format, det brukar räcka att informera leverantören att ni kör Vitec för att de skall leverera filer i något av nedan uppräknade format.

Vi upplever att formatet "Infometric" börjar bli någon form av standard och ger störst möjligheter vid inläsning i Vitec Hyra. Det formatet rekommenderas därmed om er leverantör skall skapa exportfiler till Vitec för första gången.

- Electrolux
- Infometric
- Minol/Brunata
- Manodo
- KAS
- Compwell
- XML (Aptus, Metrima)
- Megacon
- Abelko
- Webel
- Excel
- Vitec
- Electrolux XML